Si queremos una imagen de internet: vamos a Google y buscamos (por ejemplo "Peppa Pig") y a continuación pulsamos "Imágenes":



Tienen que ser imágenes con buena resolución, así que pulsamos "Herramientas de búsqueda" y luego en Tamaño seleccionamos "Grande".

Google	peppa	pig				10) V	۹	
	Web	Imágenes	Maps	Shopping	Más 🕶	Herramientas de búsqueda			
	Tamaño	- Color -	Tipo 🕶	Fecha -	Más he	erramientas 👻			
	Cualqui	er tamaño			-				
- 🍵 💾	Grande		0	5 ×		Anatomic Ana	¢.	100	6
	Icono	0	1		Q.		brai and		194
Peppa Pig	Mayor q	jue 🕨	Pe	ppa Pig G	eorge		Peppa	Pig Ca	asa
	Tamaño	exacto							
2000	2	2		•	<u>.</u>	200	9		

Elegimos la imagen que nos guste, clicamos sobre ella y la guardamos (botón derecho del ratón: Guardar imagen como)

Vamos a la carpeta en la que tenemos la imagen (fomato JPG, GIF, PDF...) y clicamos con el ratón (una sola vez) sobre él. Pulsamos las teclas Ctrl C (copiar).



Vamos a Word, abrimos un nuevo documento con 1 cm de margen por cada lado y espaciado 0:

C)	🚽 🤊 - O	#						Documer	nto3 - Mio	crosoft Word					
<u> </u>	Inicio In	nsertar D	iseño de págin	a Referencias	Correspo	ndencia	Revisar	Vista							
Aa Temas	Colores * A Fuentes * O Efectos *	Márgenes	Orientación Ta	imaño Columnas	Saltos → Números de a [−] Guiones →	e línea 🔻	Marca de (agua * p	Color de página * d	Bordes e página	Aplicar sangría [*] ≣≣ Izquierda: 0 cr ≣∃ Derecha: 0 cr	n ‡ n ‡	Espaciado *≣ Antes: 0 pt *≣ Después: 0 pt	o ‡ o ‡	Posición	iraer a Inviar Ajuste
	Temas		Última confi	guración personali	zada		Fon	do de pági	ina		Párraf	0			(
L		*	Sup.: Izda.:	1 cm 1 cm	Inf.: Dcha.:	1 cm 1 cm	4 + 1 + 5	6	17111	8 · · · 9 · · · 10 · ·	11 1 12	• • • 13 • • • 14 • • •	A 1 1 16	1.1.171.1.1	
2 • 1 • 1 • 1 •			Normal Sup.: Izda.:	2,5 cm 3 cm	Inf.: Dcha.:	2,5 cm 3 cm									
· - · · ·			Estrecho Sup.: Izda.:	1,27 cm 1,27 cm	Inf.: Dcha.:	1,27 cm 1,27 cm								_	
			Moderado Sup.: Izda.:	2,54 cm 1,91 cm	Inf.: Dcha.:	2,54 cm 1,91 cm								_	
9 - 1			Ancho Sup.: Izda.:	2,54 cm 5,08 cm	Inf.: Dcha.:	2,54 cm 5,08 cm								_	
8 - 1 - 2 -			Reflejado Superior: Interior:	2,54 cm 3,18 cm	Inferior: Exterior:	2,54 cm 2,54 cm									
- - 6		Már	rgenes personal	iz <u>a</u> dos											

y pulsamos Ctrl V (pegar). Clicamos una vez sobre el dibujo:



Podemos hacer más grande o más pequeño el dibujo:

- A "ojo", posicionando el ratón en una esquina (se convertirá en una flecha doble y clicando el ratón a la vez que movemos el ratón, redimensionaremos el dibujo).
- Indicando un tamaño concreto: clicando en el botón secundario (derecho) del ratón, estando el ratón posicionado sobre el dibujo, se abrirá algo así (depende la versión de Word):



Clicamos sobre "Tamaño" y ponemos el ancho o el alto que queramos (sólo uno de los dos, puesto que Word automáticamente calcula el otro para mantener la proporción):

Real Contraction	Tamaño 😪 💽
	Tamaño Texto alternativo
	Tamaño y giro Al <u>t</u> o: 8,37 cm 🐑 A <u>n</u> cho: 11,17 cm 荣
	Giro: 0° 🔦 Escala
	Alto: 132% Ancho: 132% Bloquear relación de aspecto Proporcional al tamaño original de la imagen
	Recortar
	Lado izquierdo: 0 cm 🔷 Parte superior: 0 cm 🚔
	Tamaño original
	Alto: cm 6,35 Ancho: cm 8,47 <u>R</u> establecer
	Cerrar

Una vez tenemos nuestra imagen al tamaño deseado, clicamos una vez sobre ella, pulsamos las teclas Ctrl C y a continuación Ctrl V tantas veces como queramos pegarlo.

Podemos probar a cambiar la orientación de la hoja (horizontal o vertical) para ver de qué forma caben más (Word automáticamente las "recolocará":





(En este caso, mejor vertical). Guardamos el fichero y listo para enviar.

ATENCIÓN: SI SE TRATA DE CHOCOTRANSFER, al ser como una calcamonía hace efecto espejo por lo que hay que voltear el dibujo:

